

ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ
Domova pro seniory Seniorcentrum Slavkov,
příspěvkové organizace
za rok 2016



Název organizace: Domov pro seniory Seniorcentrum Slavkov,
příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Slavkov

Sídlo organizace: Zámecká 66, Slavkov

IČO: 75041324

Právní forma: příspěvková organizace

Ve Slavkově dne: 15. 2. 2017

Zpracovaly: Mgr. P. Žaludová, Mgr. L. Šenková, Ing. Němcová,
Mgr. L. Kalusová, Bc. L. Prusková, p. K. Šašková

Obsah

Úvodní slovo	03
I. Předmět činnosti, poslání, cíle, okruh osob, kterým je služba určena	04 - 05
II. Sociální péče a služby	06 – 19
III. Zaměstnanci	20 – 23
IV. Zdravotní péče a rehabilitace	24 – 25
V. Hospodaření	26
VI. Kontrolní činnost	26 - 28
Závěrečné slovo	29
Kontakty	32



Úvodní slovo ředitelky

Rok 2017 se rozběhl jako voda, a my opět bilancujeme výsledky naší práce roku předešlého. Společně s nástupem nové paní ředitelky Mgr. Pavly Žaludové jsme vstoupili do druhé desítky poskytování sociální služby v našem domově pro seniory.

Navázali jsme na předešlé tradice a zkušenosti, a pokračovali jsme v naší náročné, trpělivé, (občas i únavné) nikdy nekončící práci. Snažili jsme se splnit vytyčené úkoly pro letošní rok např. - zavedení programu Cygnus do praxe

- účast na odborném vzdělávání zaměstnanců poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. a odborné vzdělávání vedoucích pracovníků
 - aktualizace standardů kvality poskytované péče
 - dovybavení pokojů uživatelů
 - zavedení možnosti výběru jídel
 - možnost nákupu drobného zboží a nápojů v prostorách domova
 - příprava místnosti pro veřejné služby (kadeřnice, pedikérka, kosmetička)
 - pravidelné psaní příspěvků o naší práci do místního Zpravodaje
 - zavedení a aktuální funkčnost vlastních webových stránek
- a další jiné, které provoz přinesl, a přitom jsme stačili připravit ještě spoustu hezkých kulturních akcí

Řadu změn, které nám práce v tomto roce přinesla, jsme brali spíše jako výzvy, které dnešní doba přináší. Snad jsme byli úspěšní a naplnili jsme naše poslání, náš veřejný závazek.

Mgr. Pavla Žaludová
ředitelka



I. Předmět činnosti, poslání, cíle a okruh osob, jimž poskytujeme sociální služby

1.1 Předmět činnosti

Předmět činnosti je vymezen zřizovatelem Obcí Slavkov ve zřizovací listině ze dne 23. 3. 2005 s účinností od 1. 7. 2005 a dodatky č. 1, 2, 3 a 4 ke zřizovací listině.

Hlavním účelem zřízené organizace je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb pro občany města Slavkova a přilehlého okolí.

Předmět činnosti: Základním předmětem činnosti je poskytování sociálních služeb podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách – domovy pro seniory

Registrace služby: pod č. j. MSK 195737/2007, ze dne 19. 12. 2007

Identifikátory: 7651821 (domovy pro seniory),

Statutárním orgánem organizace je ředitelka, kterou jmenuje a odvolává Rada Obce Slavkov. Ředitel je také ze své činnosti odpovědný Radě obce, starostovi, zastupitelstvu. Ředitelka jedná jménem organizace samostatně a podepisuje písemnosti za organizaci.

Pobytová sociální služba obsahuje podle § 49 „domovy pro seniory“ tyto základní činnosti:

- + poskytnutí ubytování
- + poskytnutí stravy
- + pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- + pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- + zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- + aktivizační činnosti
- + sociálně terapeutické činnosti
- + pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1.2 Poslání

Posláním Domova pro seniory Seniorcentrum Slavkov je zajistit celoroční pobytovou službu seniorům ze Slavkova a okolí, kteří z důvodu snížené soběstačnosti a dlouhodobého nepříznivého zdravotního stavu nejsou schopni žít ve svém domácím prostředí. Seniorům nabízíme sociální službu v důstojném prostředí, v přátelské atmosféře Domova s menší kapacitou. Při poskytování služeb klademe důraz na individualizovanou podporu a péči při zvládnání běžných denních činností, podporu při udržování rodinných kontaktů a aktivní využívání volného času se společenským a kulturním vyžitím.

1.3 Cíle služby

- + udržení dané míry soběstačnosti uživatele po co nejdelší dobu (soběstačnost v různých oblastech)
- + harmonie v mezilidských vztazích uživatele
- + udržení či navázání vztahů s blízkými osobami uživatelů

- ✚ aktivní prožívání volného času, účast na kulturních, společenských a duchovních akcích
- ✚ propojení veřejného života s životem v Domově, navázání na veřejné služby v obci – využití dalších zdrojů v obci – kadeřník, apod.
- ✚ Vyhodnocování cílů se provádí jednou v roce. Měřítka naplnění cílů jsou upraveny ve standardu č. 15

1.4 Okruh osob, kterým je služba určena

Cílovou skupinu tvoří mladší a starší senioři (65 let a více) se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, a nepříznivým zdravotním stavem, kteří nejsou schopni žít ve svém přirozeném domácím prostředí a potřebují úplnou nebo částečnou podporu a jsou závislí na pomoci jiné fyzické osoby.

1.5 Domov pro seniory Seniorcentrum Slavkov není určen pro osoby:

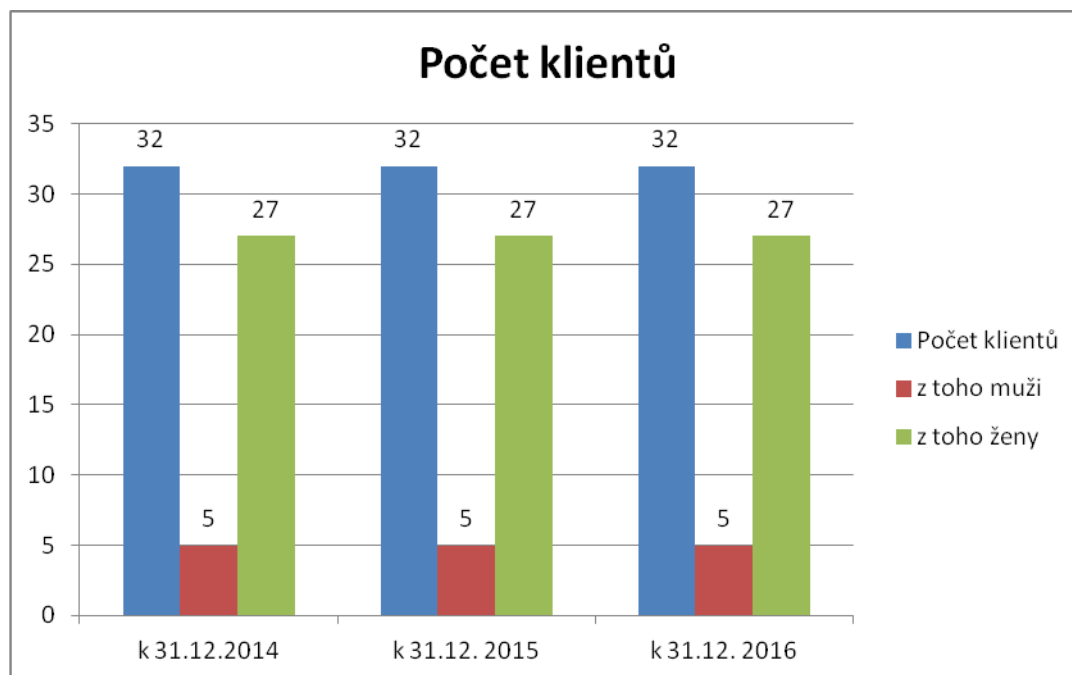
- ✚ zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- ✚ zájemce je v závislosti na návykových látkách (alkohol, drogy) v důsledku čehož narušuje kolektivní soužití (nejedná se o nikotinismus)
- ✚ zájemce není z důvodu infekční nemoci schopen pobytu v zařízení sociálních služeb
- ✚ zájemce vyžaduje specializovanou a vysoce odbornou péči – osoba hluchoněmá, s úplnou ztrátou zraku, se ztrátou sluchu komunikující znakovou řečí, osoba trpící psychickými poruchami ohrožujícími sebe sama nebo jiné (schizofrenie, těžké depresivní poruchy, psychózy), osoba s Alzheimerovou demencí a s mentálním postižením



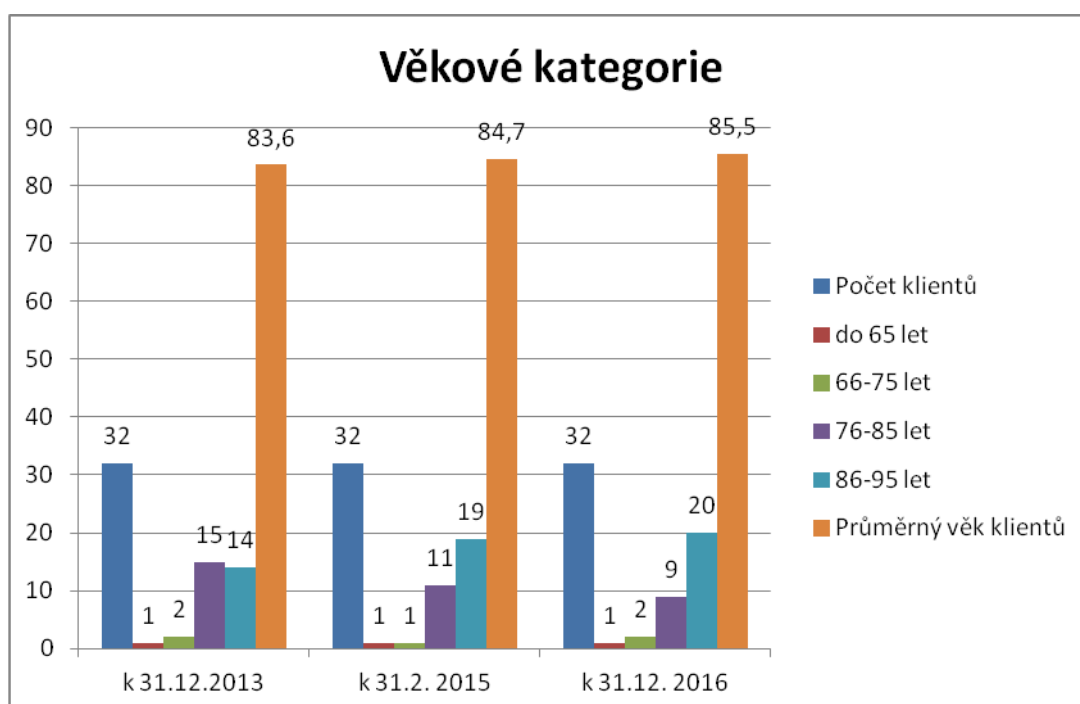
II. Sociální péče a služby

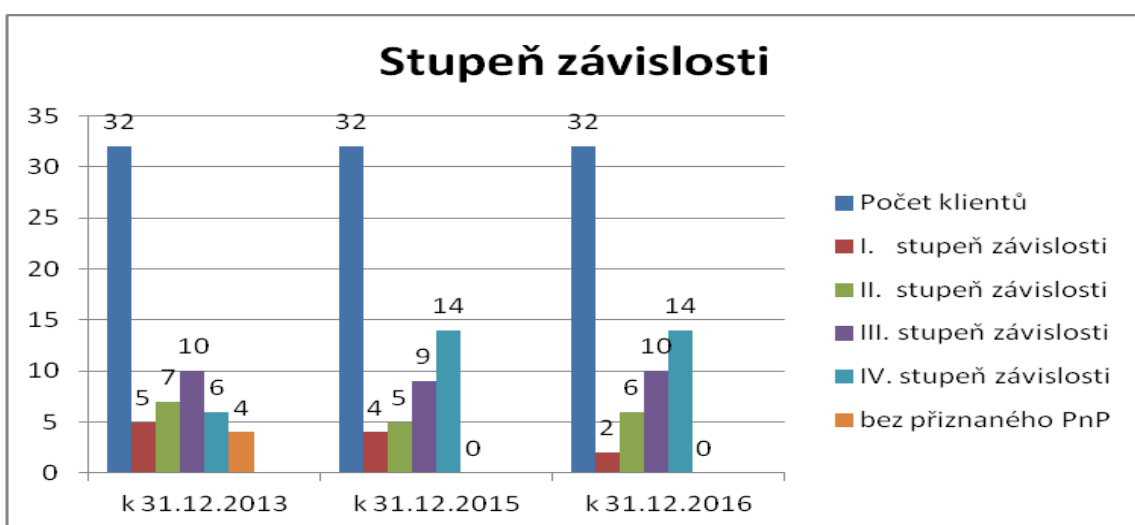
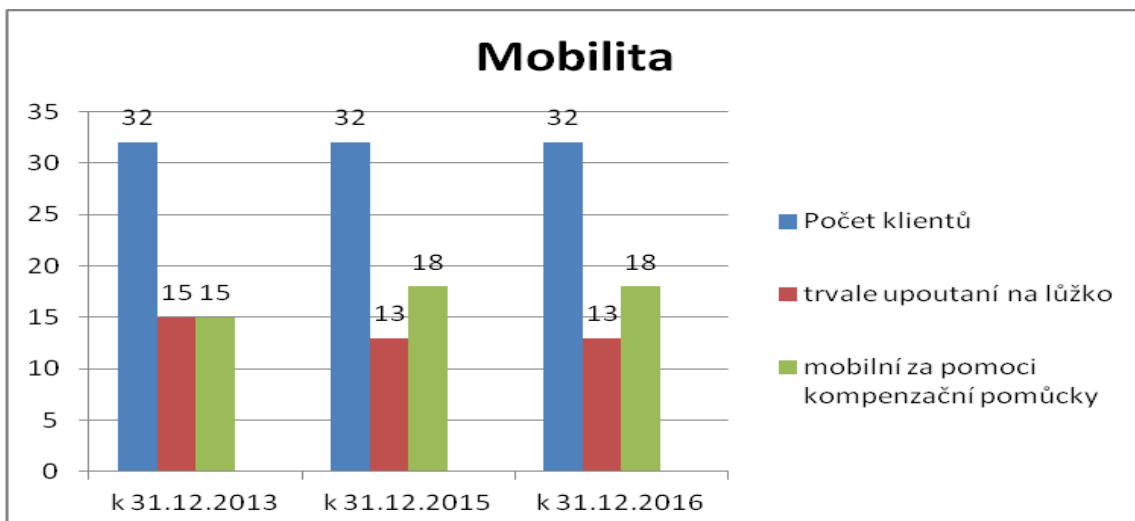
1. Obyvatelé

1.1 Skladba uživatelů

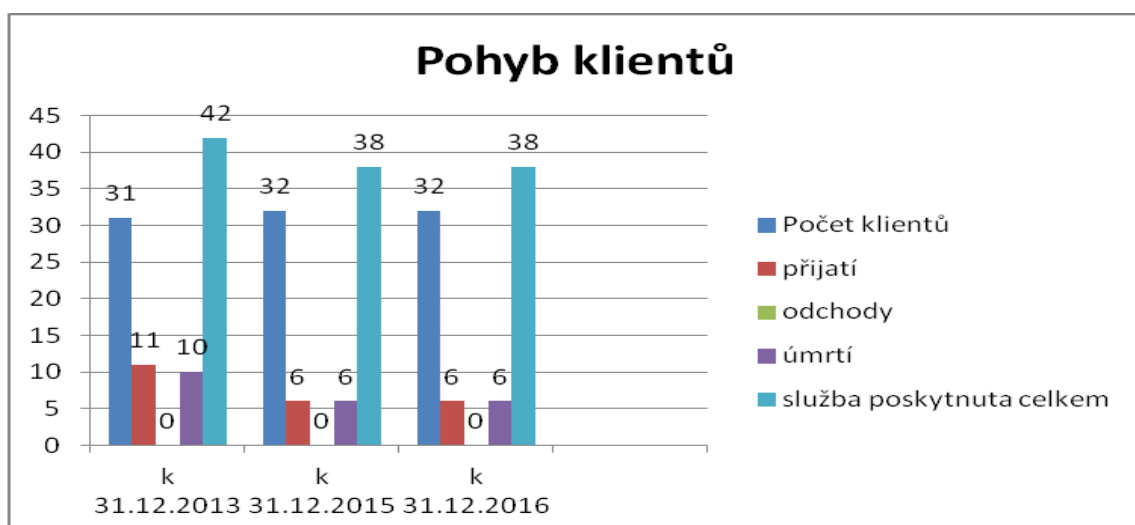


Počet a skladba klientů se nemění. Struktura je daná počtem pokojů a příslušných lůžek.





1.2 Pohyb klientů



V případě zájmu o přihlášení se v Seniorcentru k trvalému pobytu je podána žádost místně příslušnému městskému úřadu.



2. Péče a služby

2.1 Úsek přímé péče

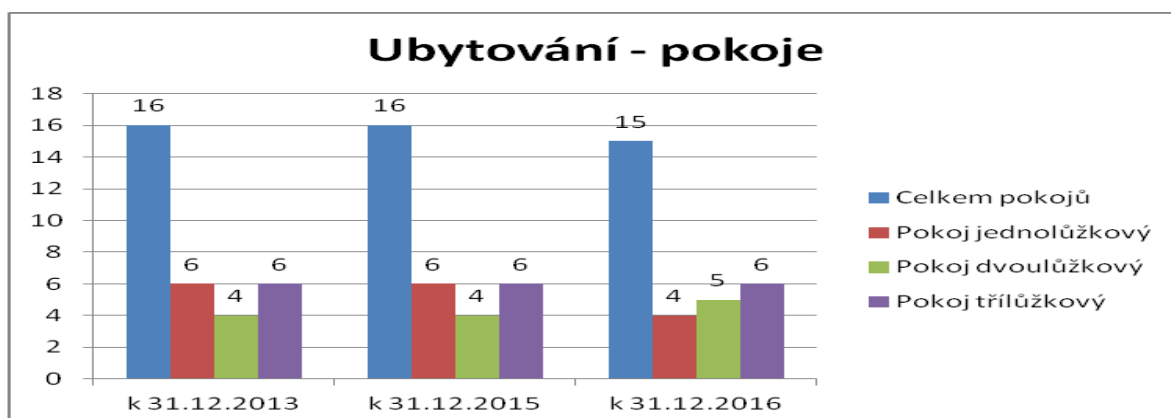
Během každého z předešlých 365-ti dnů, jsme veškerou energii věnovali dalšímu zlepšování a posouvání poskytované péče na pomyslném žebříčku kvality stále výš. Všichni zaměstnanci se řídí Standardy kvality sociálních služeb, které jsou aktualizovány, doplňovány dalšími směnicemi, předpisy a řády tak, aby byly služby poskytovány v co nejvyšší kvalitě. Zavádění těchto Standardů kvality sociálních služeb do praxe je dlouhodobý a nikdy nekončící proces, protože sociální služby jsou živým organismem, který se neustále vyvíjí, a proto je potřeba zapojení všech pracovníků a jejich profesionálního přístupu k tomu, aby poskytovaná péče byla co nejkvalitnější a nejobornější. Vedoucí sociální péče, pracovnice sociální péče spolu se sociální pracovníci se zúčastnily školení zaměřeného na Standard č. 5 – Individuální plánování průběhu sociální služby. Cílem bylo sjednocení prováděných záznamů o průběhu poskytované péče, protože při individuálním plánování je potřeba úzké spolupráce pracovníků jednotlivých úseků, kteří zjišťují potřeby, přání a očekávání klientů. Na základě těchto zjištěných informací se zaměstnanci zaměřují na přiměřené poskytování péče, udržení stávajících schopností klientů tak, aby byli co nejdéle soběstační a byla jim poskytována podpora nebo pomoc v jejich samostatnosti. V návaznosti na sjednocení záznamu průběhu služby byla zavedena nová ošetrovatelská dokumentace klientů a byl pořízen počítačový program Cygnus 2, který obsahuje potřebné nástroje pro kompletní správu agend poskytovaných služeb. Zaměstnanci přímé péče tuto změnu veškeré dokumentace zvládli perfektně ve velmi krátkém čase. Díky využívání tohoto programu došlo k úspoře času při evidenci záznamů péče, které se provádějí ihned po provedení, u lůžka klienta, pomocí přenosných minitermínálů. Tento čas je nyní využíván k efektivnější aktivizační činnosti a plnění individuálních potřeb našich klientů.

Pro zkvalitnění bydlení obyvatel jsme v uplynulém roce pokračovali ve vybavování některých prostor domova vhodně zvolenými pomůckami, zejména pro imobilní klienty. Bylo

zakoupeno příslušenství pro elektrický zvedák, který hojně využíváme při práci se zcela imobilními klienty, případně u klientů s vyšší hmotností. **Pořízeny byly antidekubitní vzduchové matrace, perličkové polohovací pomůcky a drobné vybavení pro cvičení jemné motoriky.** Také byla **zakoupena vážící židle**, a díky možnosti jejímu přesunu až k jednotlivým lůžkům klientů, zjistíme přesnou hmotnost všech uživatelů naší poskytované služby. **Došlo k modernizaci vybavení čajových kuchyněk - byla zakoupena myčka na nádobí, indukční vařič a elektrická trouba** za účelem častější aktivizační techniky formou vaření / pečení. Obslužný personál přímé péče se se všemi těmito spotřebiči naučil pracovat a pravidelně je využívá. **Pořízeny byly také dva termosy na vaření čaje**, umístěny rovněž na čajových kuchynkách. Díky nim mají klienti možnost pít teplého čaje po celý den. Pokoje některých obyvatel byly vybaveny novými **mobilními zástěnami na ochranu soukromí uživatelů.**

Schodiště domova bylo nově z přízemí do II. poschodí vybaveno pojízdnou elektrickou sedačkou, kterou je možno přepravovat osoby při výpadku elektrické energie, poruše výtahu nebo případné evakuaci.

2.2 Kapacita zařízení



Materiálně technický standard pro domovy pro seniory uvádí:

Standardem jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje. Pokoje nesmí být průchozí.
Čl. 5.2.2.6 normy ČSN 73 4301 Obytné budovy, kde je uvedeno: „Žádná obytná místnost nemá být určena pro spaní více než dvou osob.“

2.3 Úhrady za pobyt v domově

Měsíční úhrada za pobyt v DPS zahrnuje:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování a služby s bydlením spojené – el. energie, topení, teplá a studená voda, možnost využití internetu, připojení k digitálnímu vysílání, možnost využívání radiopřijímače, varné konvice, ledničky a televizoru na pokoji, opravy a malování, služby, všeobecný materiál, odpisy, mzdy a odvody z mezd
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 5x denně, diabetici 6x denně.

Podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, činí maximální výše úhrady za ubytování v domovech pro seniory 210 Kč denně za poskytnutí ubytování a 170 Kč denně za celodenní stravu.

Obyvatelé Seniorcentra Slavkov platili v roce 2016 79 % maximální částky stanovené výše uvedenou vyhláškou za ubytování a 79 % za stravu.

Úhrady za poskytování ubytování a stravy – denní sazby

1 den	Ubytování denně	Strava normální (racionální)	Strava diabetická	1 den celkem strava normální	1 den celkem strava diabetická
Jednolůžkový pokoj	175 Kč	135 Kč	145 Kč	310 Kč	320 Kč
Jednolůžkový pokoj průchozí	170 Kč	135 Kč	145 Kč	305 Kč	315 Kč
Dvoulůžkový pokoj	165 Kč	135 Kč	145 Kč	300 Kč	310 Kč
Třilůžkový pokoj s KK	160 Kč	135 Kč	145 Kč	295 Kč	305 Kč
Třilůžkový pokoj	155 Kč	135 Kč	145 Kč	290 Kč	300 Kč

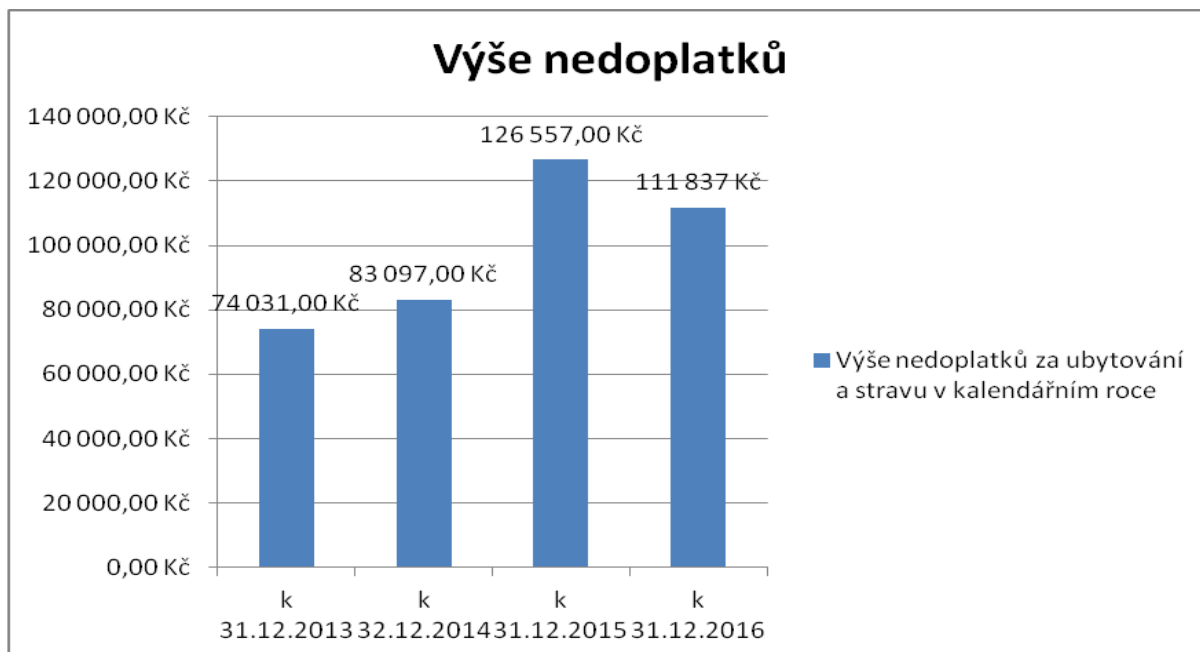
Úhrady dle počtu dní v měsíci – normální strava

	1 lůžkový pokoj	1 lůžkový pokoj průchozí	2 lůžkový pokoj	3 lůžkový pokoj s KK	3 lůžkový pokoj
Měsíc 28 dní	8.680 Kč	8.540 Kč	8.400 Kč	8.260 Kč	8.120 Kč
Měsíc 29 dní	8.990 Kč	8.845 Kč	8.700 Kč	8.555 Kč	8.410 Kč
Měsíc 30 dní	9.300 Kč	9.150 Kč	9.000 Kč	8.850 Kč	8.700 Kč
Měsíc 31 dní	9.610 Kč	9.455 Kč	9.300 Kč	9.145 Kč	8.990 Kč

Úhrady dle počtu dní v měsíci – diabetická strava

	1 lůžkový	1 lůžkový pokoj průchozí	2 lůžkový pokoj	3 lůžkový pokoj s KK	3 lůžkový pokoj
Měsíc 28 dní	8.960 Kč	8.820 Kč	8.680 Kč	8.540 Kč	8.400 Kč
Měsíc 29 dní	9.280 Kč	9.135 Kč	8.990 Kč	8.845 Kč	8.700 Kč
Měsíc 30 dní	9.600 Kč	9.450 Kč	9.300 Kč	9.150 Kč	9.000 Kč
Měsíc 31 dní	9.920 Kč	9.765 Kč	9.610 Kč	9.455 Kč	9.300 Kč

Uživateli zůstává po zaplacení úhrady za ubytování a stravu min. 15 % z jeho příjmů podle ustanovení § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Průměrný starobní důchod v České republice činil ke konci prosince 2016 11.462 Kč. 13 uživatelů Seniorcentra, tj. 40,62 %, pobíralo důchod v roce 2016 nižší, než průměrný.

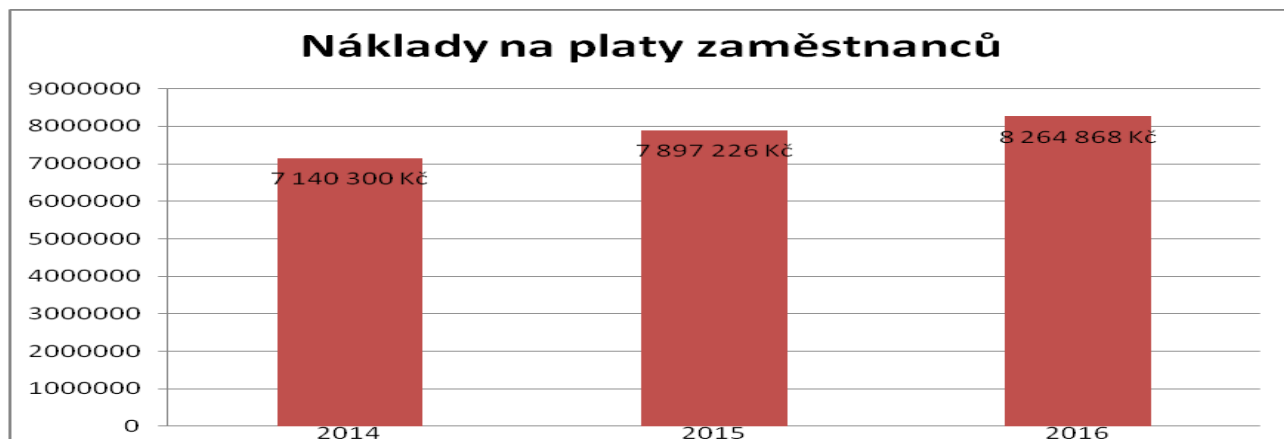
Nedoplatky za ubytování a stravu hradí klientům na základě smlouvy rodinní příslušníci. K 1. 1. 2016 byly zvýšeny starobní důchody o 40 Kč.

Nově byl přiznán jedné uživateli příspěvek na bydlení a živobytí v průměrné výši 3600 Kč a rodinní příslušníci nemusejí doplácet žádnou finanční částkou.

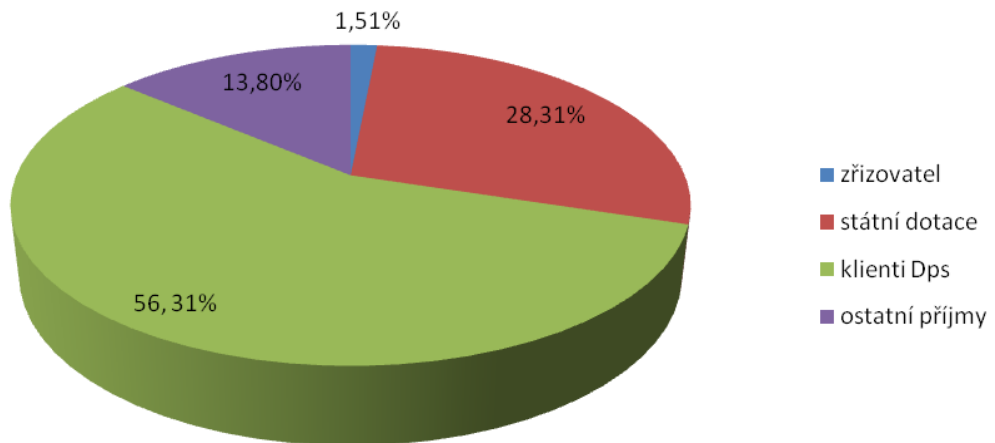
2.4 Procentuální podíl klientů na celkových příjmech příspěvkové organizace

	ZŘIZOVATEL	STÁTNÍ DOTACE	UŽIVATELÉ DPS ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU, PnP*	OSTATNÍ PŘÍJMY Dps	PŘÍJMY CELKEM
Rok 2010	150 000 Kč	2 800 000 Kč	5 577 390 Kč	1 363 454 Kč	9 890 844 Kč
Rok 2015	600 000 Kč	3 095 000 Kč	6 486 153 Kč	1 432 781 Kč	11 613 934 Kč
Rok 2016	570 000 Kč	3 095 000 Kč	6 735 505 Kč	1 431 859 Kč	11 832 964 Kč

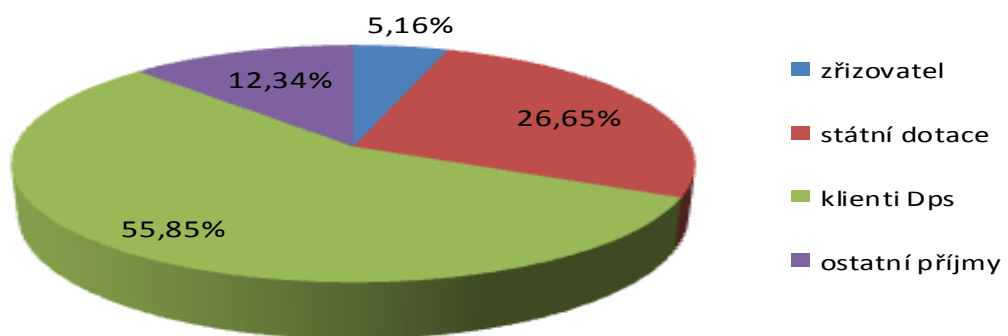
* příspěvky na péči



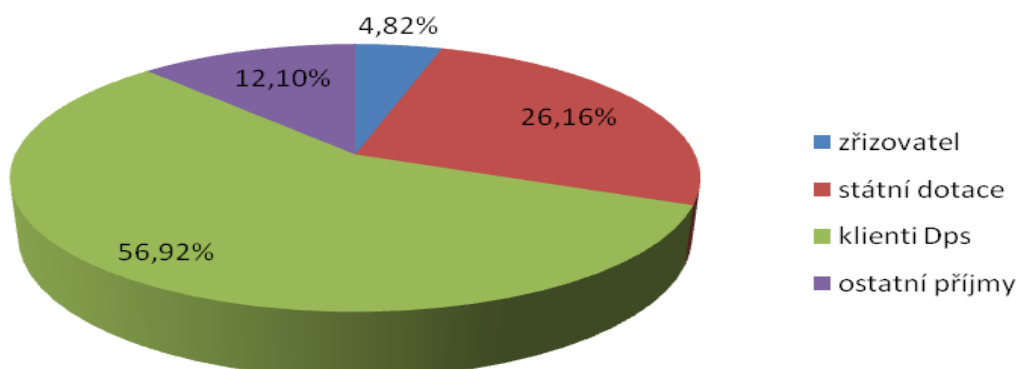
Příjmy rok 2010



Příjmy 2015



Příjmy rok 2016



2.5 Sociální práce

Rok 2016 byl kromě pokračující práce související s vyřizováním potřebných záležitostí našich klientů ve znamení aktualizace pořadníku čekatelů (žadatelů o sociální službu). Po celý rok probíhala sociální šetření se žadateli, které spočívá v osobním kontaktu se žadatelem o službu. Někteří lidé mají podanou žádost do našeho zařízení od doby jeho otevření, proto je nutno informace aktualizovat.

Nově jsme na základě získaných informací pořadník rozdělili na „aktivní“ – zde jsou zařazeni žadatelé, kteří již naše služby potřebují a chtějí nastoupit a **„neaktivní“** – žádosti podané do budoucna. Toto rozdělení urychluje proces přijímání nových klientů, kdy víme, na koho se v případě uvolnění místa obrátit s nabídkou přijetí.

V rámci zmiňované aktualizace pořadníku čekatelů a zařazování nových žádostí bylo provedeno celkem 121 sociálních šetření, které spočívá v osobním kontaktu se žadatelem o službu. V této práci budeme pokračovat také v roce 2017. Časté telefonické dotazy žadatelů nebo jejich blízkých jsou zřejmě odrazem osobního jednání při sociálním šetření a projeveném zájmu o sociální situaci jedince. S žádostí o radu se na nás obrací také ostatní, zejména Slavkovští občané.

O námi poskytované služby je stále velký zájem, o čemž svědčí mnoho telefonických dotazů a počet nově doručených žádostí o poskytovanou službu. Mnoho žadatelů uvádí, že chtějí nastoupit pouze do našeho zařízení.

ROK	NOVĚ PŘIJATÉ ŽÁDOSTI	ZAMÍT - NUTO ŽÁDOSTÍ ¹	NEZA-ŘAZENO ²	POČET PROVEDENÝCH SOCIÁLNÍCH ŠETŘENÍ CELKEM	POČET ŽÁDOSTÍ V POŘADNÍKU K 31.12. 2016 CELKEM	ŽÁDOSTI	
						AKTIVNÍ	NEAKTIVNÍ
2016	58	5	6	121	249	30	219

Tato čísla se každý měsíc s nově došlými či naopak vyřazenými žádostmi mění.

Zdravotní stav našich klientů se s přibývajícím věkem horší, proto jsme ve spolupráci s klienty v případě potřeby vyřizovali agendu spojenou se zvýšením příspěvku na péči. V roce 2015 jsme podali celkem 10 návrhů na zvýšení příspěvku na péči (z toho 9 úspěšných, 1 ponechán v původní výši), v roce 2016 pak bylo podáno 8 návrhů na zvýšení příspěvku na péči, všechny byly uznány.

Novinkou je zavedení informačního systému Cygnus, který nám velmi usnadňuje naši administrativní práci – znamená velké ulehčení zejména při správě finančních prostředků našich klientů a vyúčtování jejich úhrad za pobyt a stravu, léky či jiné služby. Pomáhá při zpracovávání různých statistik, k rychlému vyhledávání informací o klientech a také žadatelích. Usnadňuje předávání informací mezi sociální pracovníci a ostatními pracovníky přímé péče.

V roce 2016 jsme pokračovali v půjčování kompenzačních pomůcek (zejména mechanických invalidních vozíků, čtyřkolových chodítek). Toto půjčování probíhá na základě Smlouvy o výpůjčce s přesně danými pravidly a cenou za půjčení dané pomůcky.

V průběhu roku sociální pracovnice aktualizuje pravidla Standardů kvality sociální

¹ (z důvodu zdravotního stavu nutno péči zajistit jinou formou sociální služby – většinou domovy se zvláštním režimem),

² (nebylo možné provést sociální šetření z důvodu úmrtí žadatele, nebo žadatel zrušil žádost před provedením sociálního šetření z důvodu umístění do jiného zařízení nebo si podání žádosti rozmyslel).

péče a jiných metodik a dokumentů, souvisejících s námi poskytovanou službou tak, aby odpovídaly doporučením nadřízených orgánům a reflektovaly námi poskytovanou péči. Nové poznatky, podněty a nápady k námi poskytované péči získáváme z různých školení, konferencí, stáží, konzultací a také četbou odborných časopisů a knih, z doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Moravskoslezského kraje. Sociální pracovnice absolvovala v roce 2016 celkem 8 školení a konferencí, přihlásila se do Profesního svazu sociálních pracovníků v sociálních službách spadajícího pod Asociaci poskytovatelů sociálních služeb ČR.

Na podzim roku 2016 se nám podařily zprovoznit plánované vlastní webové stránky našeho zařízení www.seniorcentrumslavkov.cz. Zde mohou zájemci o službu v našem zařízení, rodinní příslušníci a ostatní příznivci našeho domova najít aktuální informace o námi poskytované sociální službě, o pořádaných akcích. Jsou zde také fotografie z akcí, kontakty na vedoucí pracovníky a potřebné dokumenty.

2.6 Sociální podmínky klientů

Přízemí – veškeré prostory Seniorcentra jsou bezbariérové. V přízemí je osobní výtah, kterým je možno se přemístit do I. i II. poschodí budovy. Výtah nelze bez dalších technických úprav použít k evakuaci osob. Jednotlivá patra jsou spojena rovněž schodišti. Schodiště jsou opatřena madly. Dominantou přízemí je velké atrium, které je využíváno především ke společným setkáním a kulturním akcím. Reprezentačním prostorem je rovněž kaple využívaná k duchovním potřebám klientů. Další prostory v přízemí slouží jako jídelna a kuchyň s technickým zázemím, kanceláře, společenská místnost s televizí, vybavená počítačem s internetem pro potřeby klientů (dle potřeby jsou zde pořádány porady a školení zaměstnanců, oslavy narozenin klientů, slouží rovněž jako návštěvní místnost, místnost pro služby, šatny, sociální zařízení a další technické zázemí (strojovna výtahu, výtah na prádlo, úklidová komora).

1. poschodí - prostory 1. poschodí jsou přístupny z přízemí po schodišti nebo výtahem. Schodiště slouží v případě evakuace jako úniková cesta. **Schodiště domova bylo nově z přízemí do II. poschodí vybaveno pojízdnou elektrickou sedačkou.** Nacházejí se zde pokoje klientů - 3 jednolůžkové, 1 jednolůžkový průchozí, 2 dvoulůžkové a 3 třílůžkové, čajová kuchyňka pro obyvatele (je vybavena kuchyňskou linkou, varnou konvicí, vařičem, mikrovlnnou troubou, elektrickou troubou, ledničkou, myčkou nádobí a televizí), sesterna včetně ordinace lékařky, denní místnost pro pracovníky v sociálních službách (dále jen PSS), rehabilitační místnost (k dispozici je rotoped a další rehabilitační pomůcky), koupelna vybavená elektrickou vanou a další technické zázemí (výtah, výtah na prádlo, úklidová komora, WC, dezinfekční místnost, HUP).

2. poschodí - prostory 2. poschodí jsou přístupny z přízemí po schodišti nebo výtahem. Schodiště slouží v případě evakuace jako úniková cesta. Nacházejí se zde pokoje klientů - 2 jednolůžkové, 2 dvoulůžkové a 3 třílůžkové, čajová kuchyňka pro obyvatele (je vybavena kuchyňskou linkou, varnou konvicí, mikrovlnnou troubou a ledničkou a televizí) a další technické zázemí (výtah, výtah na prádlo, úklidová komora, sklady).

Vybavení pokojů – součástí každého pokoje je předsíňka s odkládacím prostorem a sociální zařízení. Pokoje jsou vybaveny účelovým nábytkem, postelemi – **pouze 4 jsou polohovací**, někteří klienti mají na pokoji vlastní televizor, drobné upomínkové předměty

z domova či květinovou výzdobu. K ochraně soukromí klientů slouží zástěny. **Nově byly některé pokoje obyvatel vybaveny malými chladničkami.**

Klientům je k dispozici signalizační zařízení pro přivolání pomoci – komunikace klient – všeobecná sestra. Pokoje jsou vybaveny požární signalizací. Pro soukromé telefonní hovory využívají klienti na svých pokojích telefony.

Zahrada - součástí areálu Domova je i prostorná zahrada, kde uživatelé odpočívají. K dispozici je zde altán s posezením, sezónně lavičky k posezení. Část zahrady je osázena ovocnými stromy, jehličnany, okrasnými květinami, keři a keři rybízu. Pro usnadnění pohybu jsou chodníky, nádvoří a vyhrazené parkoviště vyasfaltovány. **Zahrada je pro klienty bariérová – kopcovitá. Chybí další vybavení - rehabilitační prvky, lavičky, stoly, ohniště.**

2.7 Aktivizační činnosti

Pro využití volného času uživatelů slouží společenská místnost, v letním období také terasa nebo zahrada. Střídavě se zde scházejí uživatelé našeho Domova k různým činnostem. Navzájem se zde seznamují a navazují vzájemnou komunikaci.

Aktivizační činností se snažíme uchovávat co nejdéle soběstačnost klientů, posilovat jejich psychickou a fyzickou kondici a podporovat je ve vytváření sociálních vazeb. V rámci poskytování služeb nabízíme našim uživatelům možnost zapojit se do různých aktivizačních programů: společně zpíváme, hrajeme slovní hry a často trénujeme paměť, vyrábíme různé dárečky a dekorace, či pečeme cukroví, perníky nebo buchty, občas malujeme. Výrobky jsou vystavovány ve společných prostorách domova nebo jsou součástí výzdoby na pokojích obyvatel. Některé obyvatele domova zapojujeme do krouhání jablek nebo loupání ořechů. Vzhledem k přibývání klientů s vyšším stupněm příspěvku na péči ubývá těch zručnějších, a práce se stávají náročnějšími. Hrajeme společenské hry, vzpomínáme na „staré časy“ aj. Využíváme kognitivní trénink pro zlepšení smyslů, paměti, řeči a hry pro rozvoj jemné motoriky a koordinace. Oblíbené jsou i různé pohybové aktivity (cvičení s šátky, rytmická cvičení aj.).

Z veškeré naší bohaté činnosti máme na nově instalované nástěnce v jídelně vystaveny každý měsíc fotografie, které jsou všem k nahlédnutí.



2.8 Činnosti vzdělávací

- mají především informativní charakter
- práce s internetem – pracují pouze PSS a získané informace předávají na společných posezeních (obyvatelé domova neprojeví o práci s internetem zájem)
- křížovky
- individuální a společná četba
- sledování TV pořadů (individuálně)
- knihovnička – individuální zapůjčování a četba knih (převážná část knih pochází z darů)
- četba aktuálních zpráv z tisku

2.9 Činnosti pohybové

- ranní cvičení v atriu
- individuální rehabilitační (pohybovou) činnost klientům poskytují
- PSS dle pokynů všeobecných sester
- individuální vycházky – dle pohybových možností klientů

2.10 Činnosti kulturní

- posezení s klienty – aktivní účast na programu 12x
- Mikulášská nadílka
- smažení vajec v Areálu ČSCH
- společný zpěv s harmonikou minimálně 2x měsíčně
- individuální oslava narozenin 14x
- procházky po okolí, individuální nákupy
- návštěvy výstav a kulturních pořadů v obci
- Den seniorů – kulturní program v rámci
- celostátně vyhlášeného Týdne sociálních služeb ČR
- hudební a taneční vystoupení žáků ZŠ a MŠ Slavkov
- divadelní představení 2x
- hudební vystoupení (Viola Olomouc, Ing. Pánek...) 6x
- adventní koncerty 4x

V rámci společenských aktivit slavíme s našimi klienty jednou měsíčně narozeniny. Uživatelé tak mají prostor pro setkávání a udržování sociálních vztahů s ostatními obyvateli domova. Stráví zde příjemné chvíle, a vytváří tak nové vzpomínky a zážitky. Společenské akce bývají zaměřeny především na roční období a tradiční svátky (plesová sezóna, Masopust, pálení čarodějnic, Velikonoce, Advent a mnoho dalších). ***Domov nemá samostatnou místnost pro využití volného času, ani kvalifikovaného ergoterapeuta. Tyto aktivity připravují pracovníci v sociálních službách, občas i po pracovní době.***

V rámci upevňování kontaktů uživatelů s okolním prostředím byla domluvena spolupráce s místními seniorkami, které náš domov ve druhé polovině roku téměř pravidelně v hojném počtu navštěvovaly za účelem výpomoci při loupání ořechů, tvorbě vánočních přání a adventních věnců. Zúčastňovaly se také námi pořádaných společenských akcí.

Některé naše seniorky a senioři se zúčastnili také akcí pořádaných obcí Slavkov (Den Slavkova, Den matek, Setkání seniorů, Soutěž o nejlepší kulinářský výrobek z ořechů, výstava drobného zvířectva).

Nezůstali jsme ovšem jen za hranicemi naší obce, zavítali jsme několikrát do města Opavy a navštívili jarmarky nebo Slezské muzeum. Uspořádali jsme zdařilý půldenní výlet do Hradce nad Moravicí.

Tisk

Místní tisk – Slavkovský zpravodaj

Denní tisk – Region Opavsko

Odborný tisk

Zdravotnictví, medicína

- měsíčník

Práce a mzda

- měsíčník

Mzdová účetní

- měsíčník

Listy sociální práce

- čtvrtletník

Sociální služby

- měsíčník

Rezidenční péče – odborný čtvrtletník pro management ústavů soc. péče

2.11 Specifické aktivity Dps

Návštěvy kněze v Dps

1x za 14 dní,

Možnost dalších duchovních setkání podle individuální dohody klientů a pana faráře.

Fakultativní a další služby

Poskytovatel nabídne a umožní uživateli využívat dle svého vlastního rozhodnutí následující fakultativní činnosti:

- pravidelné poskytování služeb kadeřnice, pedikérky a kosmetičky za jimi stanovenou cenu a kvalitu
- možnost telefonních hovorů ze sesterny dle platných tarifů Telefonica O2

K poskytování fakultativních služeb jsme vymalovali a upravili místnost v přízemí (bývalá ordinace lékařky).



2.12 Stravování

Seniorcentrum poskytuje svým klientům celodenní stravu v rozsahu 5 jídel, která je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou normám veřejného stravování. Pro rok 2016 byla stanovena celodenní stravovací jednotka ve výši 145 Kč pro klienty s diabetickou stravou (podávána navíc 2. večeře), pro ostatní klienty byla stanovena celodenní stravovací jednotka 135 Kč. Tato částka se skládá z hodnoty surovin a režijních nákladů nezbytných na přípravu stravy.

Stravování je zabezpečeno prostřednictvím vlastního kuchyňského provozu, dle zásad racionální výživy a v souladu se systémem HACCP. Ten zajišťuje stálou kontrolu nad bezpečností pokrmů i potravin ve všech fázích výrobního procesu, tj. od příjmu surovin přes výrobu, skladování až po jejich výdej (distribuci).

Provozní hygiena je na vysoké úrovni. Kontrolní činností Krajské hygienické stanice v Ostravě, pracoviště Opava, nebyly v roce 2016 zjištěny žádné závady a nedostatky.

V průběhu celého roku kromě vlastních uživatelů a zaměstnanců zajišťujeme také obědy pro několik cizích strávníků.

V době zjevného nechutenství nebo nemožností přijímat stravu v jakékoliv formě, je podávána speciální strava ve formě kompletního a vyváženého tekutého přípravku Nutridrink s bohatým obsahem minerálů a vitamínů. Některým uživatelům je podávána strava formou PEG (žaludeční sondou).

Součástí obědů jsou saláty nebo kompoty, pokud je tato příloha k podávaným obědům vhodná. Po celý den je rovněž zajištěn pitný režim. K dopoledním přesnídávkám bývá podáváno nejčastěji ovoce, odpoledne pečivo, mléčné výrobky, mléko nebo čaj.



V uplynulém roce prošla kuchyně řadou změn. Zavedli jsme jednou v týdnu možnost výběru oběda. Od února 2016 mají naši klienti možnost odhlášení jednotlivých jídel. Od podzimu jsme zavedli také výběr ze dvou večeří. Zaměstnanci kuchyně úzce spolupracují

při aktivizačních činnostech uživatelů, zejména při zpracování ovoce z naší zahrady, pečení cukroví, perníků apod. Nově mají klienti i jejich rodinní příslušníci **možnost nákupu drobných cukrovinek a nápojů**. Zboží dodává firma Dussmann. Na Mikuláše jsme si pro naše uživatele připravili speciální celodenní „**Mikulášské menu**“, které bylo pro všechny překvapením. Celou atmosféru doplnila také **výzdoba jídelny**. Po celý rok **každou sobotu pečeme domácí moučníky**. Završením celého roku byla akce **společný „Štědrovečerní oběd“ v atriu domova** s kulturním programem. Kuchařky připravily slavnostní oběd. Odměnou byly prázdné talíře a spokojení strážníci.

Zařízení kuchyně bylo v průběhu roku doplněno o vyhřívací vanu, gastronádoby, bílé nádobí a nerezovou polici na talíře. Vyhřívací vana je nutná pro rozdělení více druhů jídel při výdeji dvou obědů. Do čajových kuchyněk na patrech byly **zakoupeny varné termosy na čaj**, které udržují čaj teplý, což naši klienti velmi uvítali. Pro zvýšení odbornosti absolvovaly v červnu p. Kamila Šašková a p. Hana Vavrlová zdokonalovací kurz Příprava léčebné výživy na SZŠ a VOŠ Ostrava. Tento kurz byl zaměřen na speciální druhy diet, mezi které se řadí také diabetes. Několik uživatelů s tímto onemocněním máme v našem zařízení.

V roce 2016 bylo připraveno pro dietu č. 3 normální strava

Snídaně	7675 porcí
Svačina	7666 porcí
Oběd	7708 porcí
Svačina II	7657 porcí
Večeře	7536 porcí

Pro dietu č. 9 diabetická strava

Snídaně	3337 porcí
Svačina	3325 porcí
Oběd	3321 porcí
Svačina II	3324 porcí
Večeře	3322 porcí
II večeře	2019 porcí

Obědy pro zaměstnance 4604 porcí

Obědy pro cizí strážníky 1183 porcí



III. Zaměstnanci

3.1 Počet zaměstnanců k 31. 12. 2016

skupina	Počet osob krát (x) úvazek	vzdělání
THP – ředitelka	1 x 1	1 vysokoškolské
THP - účetní	1 x 1	1 vysokoškolské
Sociální pracovníce	1 x 1	1 vysokoškolské
Vedoucí sociální péče – všeobecná sestra	1 x 1	1 vysokoškolské + registrace
Vedoucí zdravotní péče - všeobecná sestra	1 x 1	1 vysokoškolské + registrace
Vedoucí stravovacího provozu	1 x 1	1 střední odborné s maturitou
Všeobecná sestra	2 x 1	2 střední odborné s maturitou + registrace
Pracovnice v sociálních službách	9 x 1	2 střední odborné s maturitou 1 střední odborné s maturitou + kurz 1 střední odborné bez maturity + kurz 5 vyučena + kurz
Kuchařka	3 x 1	1 střední odborné s maturitou 1 vyučena 1 základní
Uklízečka	1 x 0,75 1 x 0,75 1 x 0,75	3 vyučena
Pradlena, švadlena	1 x 1	1 vyučena
Provozář – řidič – preventiva PO	1 x 0,5	1 vyučen
Počet osob a úvazky celkem	Osob 25	Úvazky 23,75

3.2 Vzdělávání

Při poskytování sociálních služeb dbáme na jejich dalším zkvalitňování, a proto jsou naši pracovníci vedeni k profesnímu růstu cestou rozvíjení odborné kvalifikace a dalších dovedností a schopností. Sociální zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ukládá pracovníkům v sociálních službách i sociálním pracovníkům povinnost každoročního akreditovaného vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Vzdělávání je zajišťováno zpravidla externě. Při výběru vzdělávacích akcí je brán ohled na výběr témat, která především pomohou při zajišťování kvalitnější a bezpečnější péče a služeb. Při výběru vzdělávací akce je posuzována aktuální potřeba zaměstnance získat nabízené znalosti, schopnosti a dovednosti a jejich uplatnění v praxi. **Uvedenou zákonnou povinnost v roce 2016 všichni zaměstnanci splnili.**

Na každé pracovní poradě (1x a měsíc) přednášejí zaměstnanci v přímé péči krátký referát s odbornou tematikou týkající se poskytované sociální služby. Je nezbytné, aby se vzdělávací programy odvíjely zejména od zjištěných potřeb klientů služeb a trendů v sociálních službách.

Svou odbornou kvalifikační způsobilost v souladu s platnou legislativou si pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci prohloubily na společném **celodenním semináři uspořádaném v domově na téma Individuální plánování.**

Podle standardu kvality sociálních služeb č. 10 e byla zajištěna v měsíci prosinci pro zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s osobami, kterým je poskytována sociální služba, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka - supervizi.

V následujícím období je třeba vypracovat systém vzdělávání pracovníků zařazených v přímé péči.

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ V ROCE 2016

11. 1.	KONFERENCE PRO ŘEDITELÉ A EKONOMY	2 zaměstnankyně ÚČETNÍ,ŘEDIT.
19. 1.	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ A POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
26. 1.	ZDAŇOVÁNÍ PŘÍJMŮ ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ ZÁLOH	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
3.2.	KOMUNIKACE S AGRESÍVNÍM UŽIVATELEM SOC.SL.	3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
18. 2.	SOUHRN ZMĚN VE MZDOVÉ ÚČTARNĚ A PERSONALISTICE	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
19. 2.	PRÁCE S BOLESTÍ KLIENTA	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
3. 3.	METODICKÉ PŘEDPISY V PRAXI, ORGANIZACE A PRACOVNÍ NÁPLŇ METODIKA	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL. ŘEDITELKA
3. 3.	STANDARDSY KVALITY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
7. 3.	AKTIVIZAČNÍ TECHNIKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
8. 3.	PROMĚNY STÁŘÍ A GERONTO-OBLEK	3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
8. 3.	SOCIÁLNÍ SLUŽBY – AKTUALITY A PRAXE	1 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC.
17. 3.	JAK KLIENTY SPRÁVNĚ ODHADNOUT A PŘESVĚDČIT	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
18. 3.	PŘÍPRAVA POKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA INSPEKCI KVALITY	3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL. SOCIÁL. PRAC. ŘEDITELKA
18. 3.	FKSP A SOCIÁLNÍ FONDY	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
22. 3.	ARCHIVNICTVÍ A SPISOVÁ SLUŽBA	1 zaměstnankyně VED. STRAV. PROVOZU
22. 3.	KULINÁŘSKÁ AKADEMIE	2 zaměstnankyně VED. STRAV. PROVOZU KUCHAŘKA
31. 3.	POKOJNÁ SMRT – AKCEPTACE A ZÁKLADY KOMUNIKACE	3 zaměstnankyně

		3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
7. 4.	NEMOTIVOVANÝ A NESPOLUPRACUJÍCÍ KLIENT	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
12. 4.	ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY	1 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC.
21. 4.	HODNOCENÍ KVALITY SE ZAMĚŘENÍM NA STANDARD 15a	2 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC. PRAC. SOC. SL.
26. 4.	DEMENCE V OBRAZECH	3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
13. 5.	VYUŽITÍ EXPRESÍVNÍCH TERAPIÍ V SOCIÁLNÍ PRÁCI	2 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
17. 5.	ÚVOD DO PSYCHOHYGIENY A SYNDROMU VYHOŘENÍ	3 zaměstnankyně PRAC. SOC. SL.
2. 6.	STRAVOVÁNÍ A PROVOZ V ZAŘÍZENÍCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	2 zaměstnankyně VED. STRAV. PROVOZU ŘEDITELKA
15. 6.	DOKUMENTACE A SMLOUVY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH	1 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC.
21. 6.	TŘI NÁROČNÉ SITUACE V PRAXI VEDOUcíHO PRACOVNÍKA	1 zaměstnankyně VED. ZDRAV. PÉČE
26. 6.	PŘÍPRAVA LÉČEBNÉ VÝŽIVY	2 zaměstnankyně VED. STRAV. PROVOZU KUCHAŘKA
6. 9.	VELKÁ NOVELA SOCIÁLNÍHO ZÁKONA 2016	1 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC.
7. 9.	PRŮŘEZ KONCEPTEM - ÚSPĚŠNÝ MANAŽER	1 zaměstnankyně ŘEDITELKA
9. 9.	INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	10 zaměstnankyň SOCIÁL. PRAC. PRAC. SOC. SL. VED. SOC. PÉČE
20. 9.	SOCIÁLNÍ SLUŽBY – AKTUALITY A PRAXE	1 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC.
21. 9.	PRÁCE V NEPŘETRŽITÉM PROVOZU DLE ÁKONÍKU PRÁCE	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
29. 9.	MZDOVÁ A PERSONÁLNÍ AGENDA KROK ZA KROKEM	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
6. 10.	VIII. VÝROČNÍ KONGRES POSKYOVATELŮ SOC. SLUŽEB	2 zaměstnankyně SOCIÁL. PRAC. ŘEDITELKA
12. 10.	ZÁSADY SPRÁVNÉ HYGIENICKÉ PRAXE VE STRAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍCH	2 zaměstnankyně KUCHAŘKA
16. 12.	PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU ZA ROK 2016 A AKTUÁLNÍ INFOR. O PŘIPRAVOVANÝCH ZMĚNÁCH ZÁK. O ZAMĚSTN.	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
19. 12.	ZMĚNY VE MZDOVÉ ÚČTÁRNĚ V ROCE 2017, PŘÍPRAVA MZDOVÝCH ÚČETNÍCH NA ROK 2017	1 zaměstnankyně ÚČETNÍ
29. 12.	SUPERVIZE	11 zaměstnankyň SOCIÁL. PRAC. VŠEOB. SESTRY

3.3 Odborná praxe

Stejně jako v uplynulých letech, také v tomto roce naše zařízení umožňovalo absolvovat praxi zájemcům z různých odborných VOŠ a VŠ. Praktikující studenti měli tak možnost získávat potřebné znalosti, zkušenosti a dovednosti, a zároveň byli přínosem pro naše zařízení tím, že nám dávali podněty a připomínky, díky nimž jsme mohli zkvalitňovat a rozvíjet poskytované služby.

Odborná praxe studentů vysokých škol a středních škol

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ, FAKULTA VEŘEJNÝCH POLIK V OPAVĚ

1 studentka I. ročníku, odborná praxe studenta 30 hodin

Studijní obor: Sociální patologie a prevence

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Zdravotně sociální fakulta

1 PhDr. - odborný asistent

Vybrané aktivizační činnosti a terapie v domovech pro seniory

- spolupráce na výzkumu, rozsáhlé dotazníkové šetření

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, OPAVA, p.o.

Zdravotnické lyceum

1 studentka IV. ročníku

Maturitní práce: Informovanost populace o prevenci a rizicích vzniku osteoporózy

- spolupráce na výzkumu, dotazníkové šetření

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

1 studentka II. ročníku, magisterského studia

Studijní obor: management organizací sociální práce

Styly řízení v zařízeních sociální péče, využívání tzv. nových stylů řízení transakčního nebo transformačního stylu řízení

- spolupráce na výzkumu, dotazníkové šetření

OBCHODNÍ AKADEMIE A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA SOCIÁLNÍ OSTRAVA-MARIÁNKÉ HORY, p.o.

1 studentka I. ročníku, vzdělávací program: sociální práce

Odborná praxe studenta 30 hodin

UNIVERZITA PALACKÉHO v OLOMOUCI

Obor logopedie

1 studentka IV. ročníku

Diplomová práce na téma Dysfagie dospělých (poruchy polykání)

4 části(květen – prosinec) – zjišťovací dotazník

metodický materiál – forma videí

hodnocení spolupráce – dotazníky (zpětná vazba)

CD – metodický materiál

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, OPAVA, p.o.

Zdravotnické lyceum

12. 2. 2016 – 16 žáků – ošetřovatelství - exkurze

13. 4. 2016 - 15 studentů III. ročníku – zdravotnický asistent - exkurze

IV. Zdravotní péče

4.1 Zdravotní péče

Zdravotní péče je zajišťována prostřednictvím praktického lékaře a 4 všeobecnými sestrami sloužících ve dvousměnném provozu od 6.00 do 22.00 hodin. Od roku 2007 má Seniorcentrum uzavřenu tzv. zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče pojištěncům umístěným v našem pobytovém zařízení sociálních služeb se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou – 111 a Revírní bratrskou pojišťovnou - 213 od roku 2014. Zdravotní péče je každému uživateli domova poskytována výhradně dle indikace externích lékařů.

Lékařskou péči po registraci zajišťuje klientům praktický lékař MUDr. Vašíková, ordinující 1x týdně v domově a dále dle potřeby na telefonické zavolání. Do domova dochází také odborný lékař z oboru ortopedie MUDr. Tesarčík. Ve spolupráci s MUDr. Tesarčíkem se podařilo vybavit další klienty novými kompenzačními pomůckami, hrazenými zdravotní pojišťovnou, které pomáhají seniorům k aktivnímu pohybu po domově i mimo něj.

Všeobecné sestry pravidelně sledují zdravotní stavu klientů, plní ordinace lékařky, měří fyziologické funkce, dohlíží nad pravidelným užíváním léků, zajišťují recepty od odborných lékařů a dováží léky z lékárny v Opavě. Všeobecné sestry sledují a dodržují pravidelné kontroly klientů u odborných lékařů (diabetologie, kardiologie, urologie, oční...), a konzultují jejich změny. Kontrolují kognitivní funkce klientů, vedou zdravotní ošetrovatelskou dokumentaci. Ředí dezinfekce, kontrolují expirace léků a sledují jejich zásoby, doplňují zdravotní pomůcky. Naší prioritou je především, spokojenost klientů bez zdravotních komplikací a bez zhoršení bolestí.

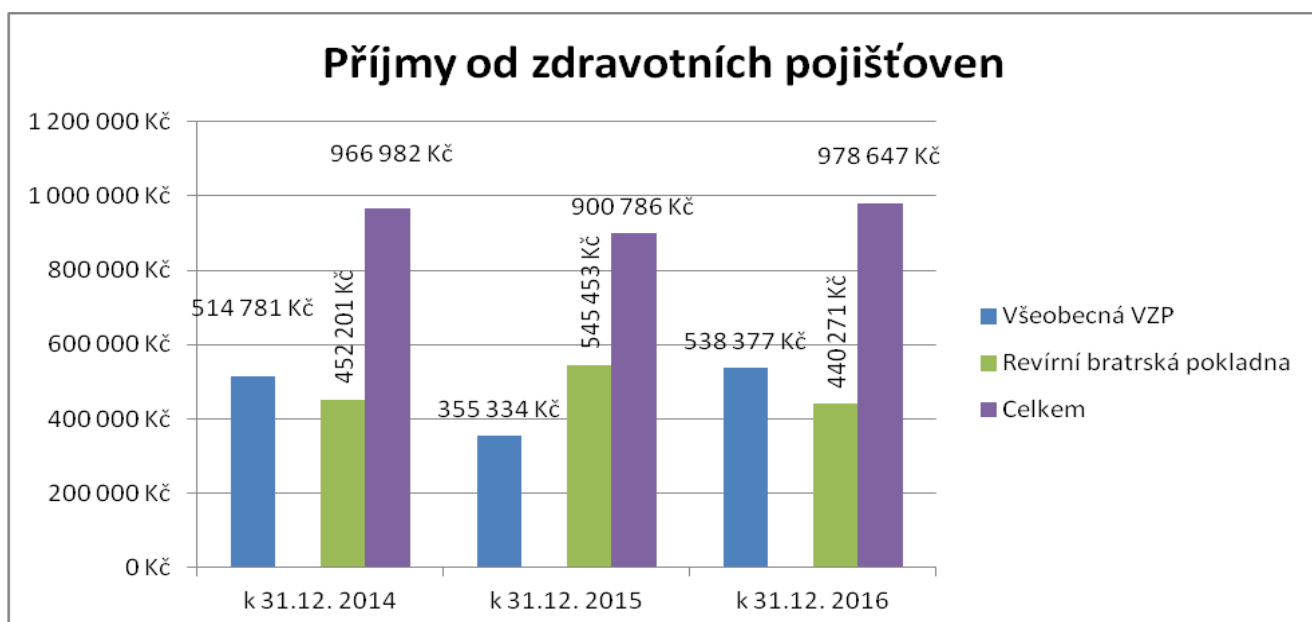
V letošním roce byl nainstalován zdravotnickému úseku nový počítačový program Cygnus 2, který všeobecným sestrám poskytl přehlednější vedení zdravotnické dokumentace každého klienta. Zjednodušilo se výkaznictví na zdravotní pojišťovny, a především došlo k velké úspoře času.

Odborná ambulantní péče

Ambulance	Počet klientů	
	Rok 2015	Rok 2016
Ambulance bolesti	0	1
Cévní	0	1
Diabetologická	8	7
Chirurgická	0	1
Kardiologická	5	6
Kožní	0	4
Neurologická	2	2
Nutriční	1	2
Oční	6	6
Onkologická	0	1
ORL	0	3
Ortopedická	0	3
Chirurgická	0	1
Plicní	0	2
Psychiatrická	6	5
Urologická	4	3
Ambulantních vyšetření celkem	32	46

Hospitalizace v nemocničních zařízeních

Ve sledovaném období bylo hospitalizováno celkem obyvatel	rok 2015 obyvatel /počet dní	rok 2016 obyvatel /počet dní
Infekční oddělení Opava	1/9	0
Interní oddělení Opava	4/112	4/53
Chirurgické oddělení Opava	3/35	4/72
Neurologické oddělení Opava	1/7	1/5
Plicní oddělení Opava	1/19	0
Psychiatrická léčebna Opava	1/94	0
Urologické oddělení Krnov	1/2	0
Fakultní nemocnice Ostrava	0	1/34
CELKEM	obyvatel 11/278 dní	obyvatel 10/164dní



4.2 Rehabilitace

Domov nemá kvalifikovaného fyzioterapeuta.

V našem zařízení zajišťují základní rehabilitační péči pouze pracovníce v sociálních službách a všeobecné sestry, které se ve zvýšené míře věnují úkonům, jako jsou dechová cvičení, nácviky soběstačnosti, cvičení s náradím – žebřiny, polohování, masáže, nácvik chůze, individuální a skupinová tělesná výchova a podpora celkové aktivity klientů.

K procvičování jemné motoriky jsou k dispozici masážní míčky a mřížkový pryžový balon. Klientům jsou k dispozici: perličková koupel, masážní lehátko, ruční masážní přístroj, chodítka, rehabilitační šlapadla, rotoped, gymball.

V r. 2016 byly 1 klientce domova předepsány rehabilitační procedury prováděné odbornou rehabilitační sestrou. Ta docházela 1x týdně do domova.

V. Hospodaření

Zpráva o hospodaření za rok 2016 je samostatnou přílohou této zprávy

VI. Kontrolní činnost

Kontroly provedené státními orgány, popř. dalšími oprávněnými kontrolními subjekty:

Kontrolní činnost – I. Q

4.2. 2016

Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 S., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolující osoba: Lehnertová Dagmar
Okresní zpráva sociálního zabezpečení Opava

Opravná Oznámení o nástupu do zaměstnání byla vyhotovena v průběhu kontroly. Další nedostatky nebyly zjištěny.

8.3. 2016

Veřejnoprávní kontrola na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012, o státní kontrole (dále jen „kontrola“)

Kontrolující osoba: Klapetková Alena – pracovnice OÚ Slavkov
Chovanec Vladimír – starosta

Účetnictví p.o. je vedeno v pořádku. Je přehledné, uvedené stavy souhlasí se stavy na účtech. Nebyly zjištěny žádné nedostatky

1.4. 2016

Kontrola vykonaná podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), za účelem ověření dodržování právních předpisů a dodržování zákona č. 258/2000 Sb. § 88, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje

Kontrolující osoba: Šlosárková Michaela – vedoucí kontrolní skupiny
Mgr. Křest'anová Kristýna

Osobní a provozní hygiena vyhovující, namátkovou kontrolou lhůt spotřeby a minimální trvanlivosti nezjištěny závady. Provedena kontrola sledovanosti bez závad. Lihoviny nezjištěny.

Opatření k nápravě se neukládá. Pokuta neuložena.

Kontrolní činnost – III. Q

1. 6. 2016

Dodržování zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.)

Kontrolující osoba: Hana Balnerová

Odběr vzorků teplé vody z vodovodů na třech odběrových místech – předáno k laboratornímu vyšetření vzorků. Bylo zjištěno, že odebrané vzorky teplé vody jsou vyhovující ve všech sledovaných ukazatelích.

Opatření k nápravě se neukládá. Pokuta neuložena.

Revize

15. 3. 2016

Kontrola plynového zařízení dle ust. § 3, vyhl. č. 85/78 Sb. a ČSN 38 6405

Provoz: plynová kotelna a kuchyň – odbočka DN 25 do kuchyně, plynový spotřebič provozovaný v kuchyni

Kontrolující osoba: p. Vít Rozsypal, revizní technik PZ

Předložené provozní doklady a provozní předpisy pro plynovod plynové spotřebiče v kotelně vyhovují.

Vybavení kotelny dle ust. ČSN 07 0703 vyhovuje, nutno zajistit pravidelnou aktualizaci, kvalifikace obsluhy (Zemek Václav) – pro obsluhu kotlů dle vyhl. č. 91/93 Sb. vyhovuje.

Závady, netěsnosti na plynovodu armaturách nezjištěny, funkce spotřebičů vyhovuje

Odběrné plynové zařízení je způsobilé bezpečného provozu.

15. 3. 2016

Odborná prohlídka nízkotlaké teplovodní kotelny III. Kategorie dle vyhlášky č. 91/1993 ČÚBP

p. Vít Rozsypal, revizní technik PZ

Kotelna je způsobilá bezpečného provozu při dodržení platných předpisů pro provoz tohoto zařízení.

Provozní a zabezpečovací prvky byly odzkoušeny servisem v průběhu odborné prohlídky a jsou funkční.

15. 3. 2016

Servisní kontrola a kalibrace detektoru úniku zemního plynu dle ust. TD 938 01

p. Vít Rozsypal, revizní technik PZ

Provedení zkoušky funkce kalibračním plynem

Detekční systém je funkční

15. 3. 2015

Provozní revize TNS (expanzní nádoby s pryžovým vakem Reflex N 140, REFIX DD 12)

p. Vít Rozsypal, revizní technik PZ

Nádoba je v dobrém stavu, neporušená, závady nebyly zjištěny.

Kotelna je způsobilá bezpečného provozu při dodržení platných předpisů pro provoz tohoto zařízení. Bezpečnostní výstroj byla odzkoušená dle ust. ČSN 69 0012 a je funkční.

25. 5. – 30. 5. 2016

Pravidelná revize elektrických zařízení – elektrické přenosné spotřebiče a ruční nářadí v majetku domova

Revizní technik el. zařízení a hromosvodů – p. Vlastimil Žáček
Revidované zařízení je schopno provozu z hlediska bezpečnosti.

5. 10. 2016

Kontrola plynového odběrního místa

Kontrolující osoba: p. Vít Rozsypal, revizní technik PZ

Provedeno měření spalin, hodnoty jsou v pořádku.

Ohřívač je nový, provedena kontrola funkčnosti. Kontrola všech plynových spojů, v pořádku.

Nebylo zjištěno žádných závad

Plynové zařízení je schopné bezpečného provozu.

29. 3. + 17. 6. 2016

Odborná prohlídka výtahů - lůžkový

Kontrolující osoba: Vlastislav Vícha, Čestmír Lukšík, revizní technik

Výtah je způsobilý

17. 6. 2016

Odborná prohlídka výtahu - prádelna

Kontrolující osoba: Čestmír Lukšík, revizní technik

Výtah je způsobilý

25. 10. 2016

Revize spalinových cest

Kontrolující osoba: Revizní technik spalinových cest - Vladimír Valchař

Spalinová cesta z hlediska bezpečného a spolehlivého provozu VYHOVUJE

Opravy

12. 9. 2016

Výměna ohřívače teplé vody.....111 423 Kč

Zdenek Hruška, Zámecká 143, Slavkov

**VÝMĚNU UVEDENÉHO OHŘÍVAČE UHRADILA OBEC SLAVKOV V RÁMCI
POSKYTNUTÉ DOTACE**

18. 11. 2016

Dopravní značení parkoviště.....9 232 Kč

DOMITRANS OPAVA s.r.o., Hlavní 88/129, Opava.

18. 11. 2016

Oprava telefonní ústředny.....3 530 Kč

2. – 9. 12. 2016

Rozšíření telefonní ústředny.....14 689 Kč

Ing. Oldřich Křesťan, Elektroslužby – poradenství

Ondříčkova 821/10, Opava

2.12.2016

Oprava okrajů terasy77 610,50 Kč

Ing. Pekárek – stavební společnost, s.r.o., U panského dvora 2, Opava

Závěrečné slovo

Vážení přátelé,

dvanáct měsíců uplynulo jako voda, vánoční svátky jsou za námi a my jsme se naplno pustili do práce roku 2017! Podle ředitele odboru sociálních služeb ministerstva práce a sociálních věcí **přinese nový rok pozitivní změny**, a to především velkou novelou zákona o sociálních službách, změnami v zákoníku práce nebo platovým růstem v organizacích odměňujících platem 😊 i mzdou, ale i změnou dalších nás týkajících se zákonů. Nadcházející parlamentní volby již tradičně budou mít dopad na chod celého státního aparátu.

Každé období má však něco do sebe a vždy si najdeme něco pozitivního, na co se můžeme těšit. Spousta úkolů čeká na nás všechny opět v našem domově pro seniory.

Přeji nám všem, při naší náročné, ale záslužné a potřebné práci hodně zdraví, ať nás neopustí úsměv na rtech, tolerantnost, přívětivost, dobré nápady, vzájemné přátelství a ať nás nadále spojuje dobrá nálada a tvořivost při všech našich společných akcích.

*Dokud to dovolí síly i léta, jen námahu snášej, brzy se připlíží přec
schýlený stařecký věk*

(Publius Ovidius Naso)



Srdečně děkuji:

Z DOTAČNÍHO PROGRAMU *NA PODPORU FINANCOVÁNÍ BĚŽNÝCH VÝDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTOVÁNÍM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB* VYHLÁŠENÉHO MORAVSKOSLEZSKÝM KRAJEM A DOFINANCOVÁNÍ OBCÍ SLAVKOV BYLA POŘÍZENA Z PŘÍZEMÍ DO II. POSCHODÍ POJÍZDNÁ SCHODIŠŤOVÁ SEDAČKA, KTERÁ BUDE SLOUŽIT K PŘEPRAVĚ OSOB PŘEDEVŠÍM V DOBĚ VÝPADKU ELEKTRICKÉHO PROUDU, PŘI PORUŠE VÝTAHU ČI PŘÍPADNÉ EVAKUACI UŽIVATELŮ.

Celkové výdaje: 401 350 Kč

Dotace MS kraje 280 865 Kč

Domov pro seniory 120 485 Kč

Obec Slavkov úhrada přípravné dokumentace, spolupráce při výběrovém řízení

ZA POSKYTNUTOU DOTACI A SPOLUPRÁCI DĚKUJEME



Srdečně děkuji:

- všem zaměstnancům Seniorcentra za jejich obětavou a nelehkou práci, trpělivost, pracovní nasazení, organizaci bohaté aktivizační činnosti, součinnost při zavádění nového programu Cygnus a spolupráci při organizačních změnách
- zřizovateli Obci Slavkov a Moravskoslezskému kraji za poskytnuté finanční dotace, spolupráci a podporu
- obvodní lékařce MUDr. Vašíkové za poskytování zdravotní péče našim uživatelům a za spolupráci se všeobecnými sestrami
- panu faráři P. Krzysztofu Szewczykovi za duchovní podporu
- rodinným příslušníkům našich uživatelů za spolupráci při péči o naše seniory
- seniorkám ze Slavkova za pomoc při loupání ořechů, vázání a zdobení adventních věnečků a výrobě vánočních dárků a přání
- všem sponzorům za finanční i věcné dary:
 - paní Haně Kalusové
 - paní Ivě Šormové
 - panu Petru Žídkovi
 - paní Mileně Hrudíkové
 - paní Stanislavě Tvrdé
 - vzdělávací agentuře Via Consult a.s.
 - Ing. Aleši Opělovi

Z finančních darů jsme uhradili některá kulturní vystoupení – hudební i divadelní, nádobí pro imobilní uživatele, koupelnové podložky, 2 teplé vaky na invalidní vozíky – pro pobyt venku v chladném počasí, úhradu cesty autobusem na výlet do Hradce nad Moravicí, vážící židli, kuželky a dřevěné celoroční kalendáře

- aktivistům v oblasti vzdělávání za poskytování potřebného vzdělání, rad a informací
- dodavatelům potravin, drogistického zboží, výrobků, léků a služeb
- všem příznivcům našeho Seniorcentra za veškerou podporu, kterou nám v uplynulém roce poskytli a spolupracovali s námi na dalším zkvalitňování sociálních služeb
- zaměstnancům Úřadu práce, České správě sociálního zabezpečení, Slezské nemocnici v Opavě, Okresního soudu v Opavě a dalším poskytovatelům sociálních služeb za úspěšnou celoroční spolupráci
- vám všem za to, že čtete tuto výroční zprávu a dáváte tak najevo, že nás berete vážně.

✳ Také my jsme se stali v loňském roce dárci – při úklidu sklepa jsme vyřadili nepotřebné francouzské hole a chodítka. Paní uklízečky vše umyly, vyčistily a 16 holí a 3 chodítka jsme darovali Nemocnici v Krnově, dalších 16 holí a 4 chodítka jsme darovali Slezské nemocnici v Opavě. Hole i chodítka budou sloužit při rehabilitaci pacientů.

Nepotřebné krabice ze sklepa jsme odvezli prostřednictvím místní ZŠ do sběru.

Mgr. Pavla Žaludová
ředitelka

Člověk má za to, že musí být starý, aby byl chytrý; v podstatě ale má člověk s přibývajícím věkem dělat, aby se udržel tak chytrý jako byl.

(Johann Wolfgang von Goethe)



Kontakty

Statutární zástupce

ředitel:

Mgr. Pavla Žaludová

Telefon:

553 797 082

E-mail:

reditel@seniorcentrumslavkov.cz

dd@seniorcentrumslavkov.cz

socialni@seniorcentrumslavkov.cz

saskova@seniorcentrumslavkov.cz

ředitelka

účetní

sociální pracovnice

vedoucí stravovacího

provozu

www stránky:

www.seniorcentrumslavkov.cz

Bankovní spojení:

197 288 246/0300